

## 会場視察時のチェックポイント

ファシリティ・設備	
映像設備（スクリーン大きさ・面数など）	スクリーン位置と設置状況 アスペクト比（4：3か16：9か）
映像設備（周辺機材）	プロジェクターの明るさ・解像度、スイッチャーなどの周辺機器
音響設備	マイクの本数や入力数。音質や音量が目的にあっているか。
照明設備	演出にふさわしい設備が配置されているか。スクリーンと講演者が見えるか。
イベント電源	電源の容量・電源盤の位置 仮設工事条件
会場内一般コンセント	パソコンなどを使用するケースではコンセント位置と配置の確認
ステージの大きさ	スクリーンとのバランスや最大同時登壇人数とのバランス
空間音響	残響時間や遮音性能
携帯電波状況	3キャリアともに問題ないか
講演台・司会台	所有しているか
備品（テーブル・など）	受付やパネル用の椅子やテーブル。ミーティングに必要な備品の所有
導線	来場者導線や待機スペース バックヤードなどVIP・スタッフ導線
搬入出状況	荷捌場・エレベーターの大きさ・占有の可否
大型車両駐車場	搬入後のトラックの駐車や大型バスの駐車可否と台数
一般駐車場	VIP や記者ならびに一般の対応
LAN 回線（専用）	専用線の引き込み状況や仮設の際の金額を含む条件
Wi-Fi	スピード・同時接続数・パスの有無

サービス対応・品質	
提案力	営業窓口・実務担当者のスキルや提案力・対応力
客席内への飲食の持ち込み	客席内・ロビーでの飲食や持ち込み規制や条件
設備管理会社	テクニカルや舞台関連の管理体制と管理担当会社
ドリンク対応	ドリンクの対応や持ち込み条件、自動販売機やバックヤードの給湯設備
弁当の手配・持ち込み	指定先の有無、持ち込み時の条件、バリエーション
ケータリング	指定先の有無、持ち込み時の条件、パントリーの有無や大きさ
ゴミ処理	ごみの分別条件や処理の際の費用
サービススタッフ	受付・ドア・クロークなどのサービス対応の有無 サービススキル
会場のブランド力	雰囲気や費用対効果、シナジー効果の期待
会場データの開示	平面図やバトン図、機材リスト、備品リスト、価格表などの充実

上記内容のほか、価格・借用条件として、基本使用料、延長料、延長単位、付帯設備料金概算、技術料、その他費用（ケータリング料）についても確認したい。（表は、ホットスケープ社内マニュアルより一部抜粋）